



1.1 Politica integrata responsabilità sociale, ambiente, sicurezza salute, energia, qualità, medicale, sicurezza delle informazioni, continuità operativa, parità di genere, diversità, equità e inclusione

Da sempre il Gruppo Oldrati considera la sostenibilità come uno dei pilastri del nostro futuro, elemento chiave su cui fondare strategie di sviluppo responsabile e fattore per assicurare la continuità di business.

Questo concetto implica una spiccata attenzione verso tematiche quali: rispetto dei diritti dell'uomo, protezione dell'integrità, della salute, dei diritti e del benessere dei propri dipendenti, oltre che dell'ambiente.

A questo proposito Oldrati si impegna attivamente nell'investire nella formazione e crescita delle proprie risorse, riconoscendole come elemento fondamentale per il conseguimento degli obiettivi a livello di Gruppo.

Il Sistema di Gestione Integrato in tutte le sue parti ed il suo costante adeguamento all'evoluzione della realtà aziendale e del panorama normativo di riferimento costituiscono un fondamentale strumento di governance basato sul principio del miglioramento continuo per il controllo e l'ottimizzazione dei processi aziendali attraverso l'adozione di best practice dettate dagli standard internazionali di riferimento.

Gli obiettivi del Gruppo sono pianificati secondo un approccio basato sul risk-based-thinking. Tale approccio considera l'analisi del contesto, i fattori interni ed esterni, le parti interessate, lo scopo e l'ambito di applicazione, nonché la politica integrata. La gestione delle attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi del sistema di gestione integrato è affidata alla Direzione Qualità, che coordina anche gli input/output emersi durante i comitati aziendali. Questo permette di assegnare alle varie attività le risorse necessarie e di definire le scadenze entro cui devono essere completate. Gli obiettivi principali del Gruppo sono poi sintetizzati e monitorati attraverso il Riesame della Direzione.

Oldrati ha pertanto implementato e mantiene attivo un Sistema di Gestione Integrato, basato sugli standard delle norme ISO 9001:2015, IATF 16949, ISO 14001:2015, ISO 13485:2016, ISO 50001:2018, PdR 125:2022, UNI ISO 30415:2021 e TISAX ritenendolo un principio cardine imprescindibile nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi di impresa e in un'ottica di un'evoluzione sostenibile continua.

Questa politica viene diffusa a tutte le Società del Gruppo e resa pubblica.

1.2 Politica di Responsabilità Sociale - CRS (Corporate Social Responsibility) – Codice Etico (Rif. CP001) - Codice di condotta (Rif. CP002)

- Governare le attività sulle tematiche di salute, sicurezza, diritti nel lavoro, e ambiente, in conformità con gli standard internazionali;
- Comunicare e diffondere le informazioni riguardo ai punti sopra citati, agli stakeholders interni ed esterni, collaborando attivamente con questi sia a livello nazionale ed internazionale. Anche grazie al supporto di organizzazioni istituzionali e accademiche;
- Promuovere l'uso delle tecnologie più avanzate tutelando la salute dei lavoratori, la sicurezza sul lavoro e nella protezione dell'ambiente;
- ridurre l'impatto ambientale del ciclo di vita di ogni prodotto;
- Utilizzare responsabilmente le risorse, favorendo uno sviluppo sostenibile che rispetti l'ambiente e i diritti delle generazioni future;

Procedura Nr.:	MQ01
Tipo documento:	Sistema Gestione Qualità
Data emissione:	01/11/2006
Revisione:	17
Data Revisione:	02/04/2024

MQ01 Manuale del Sistema di Gestione

- Vietare il lavoro minorile;
- Assicurare pari opportunità e libertà di associazione, promuovendo lo sviluppo di ciascun individuo;
- Opporsi all'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale;
- Rispettare le leggi e gli standard industriali in materia di orario di lavoro e garantire che i salari siano soddisfino i bisogni primari del personale;
- Stabilire e mantenere attive le procedure necessarie per valutare e selezionare fornitori e subfornitori sulla base del loro livello di responsabilità sociale ed ambientale;
- Non tollerare alcun tipo di corruzione in qualsiasi forma o modo, in qualsiasi giurisdizione, neanche ove attività di tal genere fossero nella pratica ammesse, tollerate o non perseguite giudizialmente;
- Coinvolgere tutti i livelli dell'organizzazione e tutti i dipendenti del Gruppo assicurando che responsabilità e procedure operative siano definite con precisione, appropriatamente comunicate e chiaramente comprese.

1.3 Politica per la Parità di Genere, Diversità, Equità ed Inclusione

La Direzione, con il supporto del Comitato Guida per la Parità di Genere, assume formalmente l'impegno a promuovere una politica di gestione che favorisca la parità di genere (tutti i generi), l'empowerment femminile, le pari opportunità, l'inclusività, il rispetto e a valorizzazione delle diversità e, conseguentemente, definisce le seguenti linee strategiche e di indirizzo rispetto a cultura, prassi e processi organizzativi:

- Offrire pari opportunità in ogni aspetto della vita lavorativa, nelle fasi di selezione, così come nelle decisioni che riguardano la retribuzione, l'attribuzione delle mansioni, la formazione e la progressione della carriera e la valutazione delle prestazioni; questi processi e decisioni sono guidati da criteri basati esclusivamente su competenze, esperienza e potenziale professionale di cui le persone dispongono e sui risultati conseguiti, senza alcuna distinzione di genere, identità ed espressione di genere, orientamento sessuale, stato civile, stato di gravidanza, condizione di genitorialità o di care giving, età, condizione di diversa abilità (mentale o fisica), colore della pelle, origine etnica, nazionalità, credo religioso, background socio-economico e/o culturale, affiliazione sindacale, opinioni politiche o di altra tipologia;
- Favorire, nel reclutamento, la parità di genere, assicurando, inoltre, che le persone coinvolte nei processi di assunzione, quali recruiter e manager, ricevano un'adeguata formazione legata alla diversity, alla parità di genere e agli stereotipi e pregiudizi che possono impattare negativamente nei processi di selezione;
- Garantire equità retributiva a parità di complessità del ruolo e competenze acquisite: gli interventi retributivi, i processi e i sistemi di valutazione delle prestazioni e incentivazione di breve e lungo termine, tenendo conto del contesto e dei riferimenti di mercato applicabili, sono ancorati esclusivamente al riconoscimento delle responsabilità, ai risultati conseguiti e alla qualità dell'apporto professionale, senza alcuna discriminazione.
- Assicurare meccanismi di protezione del posto di lavoro e di medesimo livello retributivo nel post-maternità e a fronte di politiche di congedi parentali;
- Favorire processi di accompagnamento al rientro in azienda dopo lunghi periodi di assenza (maternità, paternità, malattia);
- Garantire la partecipazione equa, inclusiva e paritaria a percorsi di formazione e sviluppo delle competenze e nell'accesso alle posizioni di leadership;
- Sostenere e valorizzare la genitorialità e cura, attraverso specifici programmi di welfare;
- Consolidare e mantenere politiche di work life balance e di lavoro flessibile;

MQ01 Manuale del Sistema di Gestione

Procedura Nr.:	MQ01
Tipo documento:	Sistema Gestione Qualità
Data emissione:	01/11/2006
Revisione:	17
Data Revisione:	02/04/2024

- Garantire a tutte le parti interessate (dipendenti, fornitori, clienti, candidati, ecc.) relazioni lavorative e commerciali improntate alla dignità e al rispetto reciproco. Non tollerare e impegnarsi a prevenire ogni forma di discriminazione, molestia verbale, digitale, psicologica, fisica (sessuale o non sessuale), abuso, costrizione o violenza; nel caso si riscontrassero tali comportamenti, impegnarsi ad intervenire per farli cessare e porvi rimedio.
- Garantire che i generi siano equamente rappresentati tra i relatori del panel di tavole rotonde, eventi, convegni o altro evento, anche di carattere tecnico o scientifico;
- Comunicare in modo inclusivo e non discriminatorio, sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione, evitando stereotipi e utilizzando un linguaggio rispettoso delle diversità.

1.4 Politica Etica di Escalation (Whistleblowing)

Il Whistleblowing è un fondamentale strumento di compliance del Gruppo Oldrati, tramite il quale i dipendenti, oppure terze parti (per esempio un fornitore o un cliente), possono segnalare in modo riservato e protetto eventuali illeciti riscontrati durante la propria attività.

Whistleblower in inglese significa “soffiatore di fischietto”: il termine è infatti una metafora del ruolo di arbitro o di poliziotto assunto da chi richiama e richiede l’attenzione su attività non consentite, ovvero illegali, affinché vengano fermate.

Il “whistleblower” (segnalatore o segnalante, in italiano) è quindi una persona che lavora in azienda che decide di segnalare un illecito, una frode o un pericolo che ha rilevato durante la sua attività lavorativa.

Di conseguenza il whistleblowing è la pratica per segnalare violazioni di leggi o regolamenti, reati e casi di corruzione o frode, oltre a situazioni di pericolo per la salute e la sicurezza dell’azienda.

1.5 Politica per la Qualità

- Sviluppare il proprio Sistema di Gestione Integrato in modo conforme agli standard di riferimento e assicurandosi che questo sia adeguato alla propria realtà;
- Intendere la qualità come soddisfazione del cliente, nel pieno rispetto di obiettivi coerenti con le strategie di Gruppo;
- Considerare la qualità responsabilità comune al Gruppo;
- Ottenere il livello qualitativo con il minimo costo;
- Migliorare continuamente i processi aziendali e la qualità dei prodotti;
- Pianificare, attuare e controllare la qualità degli articoli con caratteristiche speciali in modo da assicurare la consegna di prodotti privi di difetti;
- Non accettare nessun compromesso in merito alla sicurezza del prodotto;
- Assumere un ruolo di Leadership attivo per il miglioramento della qualità.

Procedura Nr.:	MQ01
Tipo documento:	Sistema Gestione Qualità
Data emissione:	01/11/2006
Revisione:	17
Data Revisione:	02/04/2024

MQ01 Manuale del Sistema di Gestione

1.6 Politica per la Qualità dei Dispositivi Medici

- Garantire l'efficacia e la sicurezza dei prodotti che forniamo al cliente affinché rispondano ai requisiti (CSR) dello stesso;
- Soddisfazione delle parti.

1.7 Politica per la Ambiente, Sicurezza, Salute ed Energia

- Rispettare le leggi vigenti e verificare che vengano rispettati i requisiti legislativi relativi alle tematiche di salute, sicurezza, ambiente ed energia.
- Considerare i doveri verso l'ambiente, il patrimonio culturale e la conservazione del benessere sociale.
- Sostenere l'approvvigionamento di prodotti e servizi efficienti e considerando il miglioramento della prestazione energetica in fase di progettazione.
- Migliorare continuamente i processi aziendali, le performance energetiche e il SGI stesso.

1.8 Politica per la Sicurezza delle Informazioni

Proteggere il patrimonio informativo aziendale garantendo Riservatezza, Integrità e Disponibilità mediante:

- La definizione di misure di protezione delle informazioni di natura tecnica, organizzativa e procedurale;
- La verifica dell'adeguatezza e la formazione del personale;
- Il riscontro della corretta applicazione delle misure di protezione pianificate;
- La misurazione del rispetto e dell'efficienza del sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni mediante il continuo riesame dei risultati conseguiti per individuare opportunità di miglioramento del livello di sicurezza.

1.9 Politica per la Gestione della Continuità Operativa

Assicurare la Continuità Operativa (Business Continuity) mediante:

- La garanzia della sicurezza del personale in caso di contingenza;
- L'assicurazione delle funzioni essenziali e garantire il servizio ai clienti;
- Il mantenimento degli obblighi dell'azienda nei confronti dei propri dipendenti, clienti, azionisti e parti terze;

Procedura Nr.:	MQ01
Tipo documento:	Sistema Gestione Qualità
Data emissione:	01/11/2006
Revisione:	17
Data Revisione:	02/04/2024

MQ01 Manuale del Sistema di Gestione

- La riduzione al minimo delle potenziali perdite finanziarie e l'impatto sulle attività aziendali;
- La riduzione degli effetti sull'operatività, fornendo linee guida per recuperare e ripristinare le operazioni aziendali a seguito di uno scenario contingente;
- La protezione del brand e preservazione dell'immagine aziendale, la credibilità e la fiducia dei clienti;
- Il rispetto degli obblighi e i requisiti regolamentari.

Garantire il mantenimento e il miglioramento delle performance mediante:

- la pianificazione formale nel rispetto del sistema di gestione integrato di tutte le attività;
- la verifica dell'adeguatezza delle risorse;
- il riscontro della corretta esecuzione delle attività pianificate;
- la misurazione del rispetto e dell'efficienza del sistema di gestione integrato mediante il continuo riesame dei risultati conseguiti per individuare opportunità di miglioramento della qualità del servizio e del prodotto, della sicurezza, delle prestazioni ambientali ed energetiche;
- la promozione della cultura aziendale orientata alla qualità, e all'efficienza energetica;
- l'individuazione e la comunicazione del raggiungimento di obiettivi concreti.

Diffondere la "Politica integrata" a tutti i livelli dell'Azienda e rispettarne rigorosamente i contenuti.

La Direzione nomina il Direttore Qualità quale suo rappresentante per verificare il corretto funzionamento del sistema di gestione integrato del GRUPPO OLDRATI e deve riferire al Presidente in caso di importanti deviazioni procedurali.

La Direzione nomina l'ICT Security Manager quale suo rappresentante per verificare il corretto funzionamento del sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni del GRUPPO OLDRATI e deve riferire al Presidente in caso di importanti deviazioni procedurali.

La corretta ed efficace applicazione della presente Politica, del SGI, e del suo aggiornamento, viene garantita anche attraverso audit interni ed esterni, con il riesame periodico del SGI e della Politica stessa.

I principi della Politica sono resi noti all'interno del Gruppo ed a tutte le parti interessate, a garanzia della trasparenza e degli impegni assunti da Oldrati.

La Direzione definisce che i Manuali del Sistema di Gestione sono in accordo con le norme UNI EN ISO 9001:2015, IATF 16949:2016, ISO 14001:2015, ISO 13485:2016, ISO 50001:2018, PdR 125:2022, ISO 30415:2021 e TISAX.

Essi delineano le modalità gestionali e le responsabilità di attuazione del sistema di gestione qualità, medicale, salute, sicurezza, ambiente ed energia