

Politica integrata responsabilità sociale, ambiente, sicurezza salute, energia, qualità, medicale, sicurezza delle informazioni, continuità operativa, parità di genere, diversità, equità e inclusione

Da sempre il Gruppo Oldrati considera la sostenibilità come uno dei pilastri del nostro futuro, elemento chiave su cui fondare strategie di sviluppo responsabile e fattore per assicurare la continuità di business. Questo concetto implica una spiccata attenzione verso tematiche quali: rispetto dei diritti dell'uomo, protezione dell'integrità, della salute, dei diritti e del benessere dei propri dipendenti, oltre che dell'ambiente.

Per far sì che questo modello venga rispettato il Gruppo investe nella ricerca e la formazione delle persone, con un'attenzione sempre alta verso il miglioramento dei processi produttivi, impegnandosi a dimostrare leadership e impegno e garantire la disponibilità delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi.

Il Sistema di Gestione Integrato in tutte le sue parti ed il suo costante adeguamento all'evoluzione della realtà aziendale e del panorama normativo di riferimento costituiscono un fondamentale strumento di governance basato sul principio del miglioramento continuo per il controllo e l'ottimizzazione dei processi aziendali attraverso l'adozione di best practice dettate dagli standard internazionali di riferimento.

Gli obiettivi del Gruppo sono pianificati secondo un approccio basato sul risk-based-thinking e prendendo in considerazione: analisi del contesto, fattori interni ed esterni, le parti interessate, lo scopo ed il Ambito di applicazione e la politica integrata.

Il coordinamento delle attività necessarie per raggiungere gli obiettivi del sistema di gestione integrato viene svolto dalla Direzione Qualità anche a seguito degli inputs/outputs che si delineano durante i comitati aziendali permettendo di associare alle varie attività le risorse necessarie per il loro svolgimento e definire le date entro le quali tali attività dovranno essere concluse.

Gli Obiettivi principali del Gruppo sono poi riassunti e monitorati tramite il Riesame delle Direzione

Oldrati ha pertanto implementato e mantiene attivo un Sistema di Gestione Integrato, basato sugli standard delle norme ISO 9001:2015, IATF 16949, ISO 14001:2015, ISO 13485:2016, ISO 50001:2018, PdR 125:2022, UNI ISO 30415:2021 e TISAX ritenendolo un principio cardine imprescindibile nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi di impresa e in un'ottica di un'evoluzione sostenibile continua.

Questa politica viene diffusa a tutte le Società del Gruppo e resa pubblica.

Politica di Responsabilità Sociale - CSR (Corporate Social Responsibility)

– Codice Etico (Rif. CP001) - Codice di condotta (Rif. CP002)

- Governare le attività sulle tematiche di salute, sicurezza, diritti nel lavoro, e ambiente, in conformità con gli standard internazionali;
- Comunicare e diffondere le informazioni riguardo ai punti sopra citati, agli stakeholders interni ed esterni, collaborando attivamente con questi sia a livello nazionale ed internazionale. Anche grazie al supporto di organizzazioni istituzionali e accademiche;
- Promuovere l'uso delle tecnologie più avanzate tutelando la salute dei lavoratori, la sicurezza sul lavoro e nella protezione dell'ambiente;
- ridurre l'impatto ambientale del ciclo di vita di ogni prodotto;
- Utilizzare responsabilmente le risorse, favorendo uno sviluppo sostenibile che rispetti l'ambiente e i diritti delle generazioni future;
- Vietare il lavoro minorile;
- Assicurare pari opportunità e libertà di associazione, promuovendo lo sviluppo di ciascun individuo;
- Opporsi all'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale;
- Rispettare le leggi e gli standard industriali in materia di orario di lavoro e garantire che i salari soddisfino i bisogni primari del personale;
- Stabilire e mantenere attive le procedure necessarie per valutare e selezionare fornitori e subfornitori sulla base del loro livello di responsabilità sociale ed ambientale;
- Non tollerare alcun tipo di corruzione in qualsiasi forma o modo, in qualsiasi giurisdizione, neanche ove attività di tal genere fossero nella pratica ammesse, tollerate o non perseguite giudizialmente;
- Coinvolgere tutti i livelli dell'organizzazione e tutti i dipendenti del Gruppo assicurando che responsabilità e procedure operative siano definite con precisione, appropriatamente comunicate e chiaramente comprese.

Politica per la Parità di Genere, Diversità, Equità ed Inclusione

La Direzione, con il supporto del Comitato Guida per la Parità di Genere, assume formalmente l'impegno a promuovere una politica di gestione che favorisca la parità di genere (tutti i generi), l'empowerment femminile, le pari opportunità, l'inclusività, il rispetto e a valorizzazione delle diversità e, conseguentemente, definisce le seguenti linee strategiche e di indirizzo rispetto a cultura, prassi e processi organizzativi:

- Offrire pari opportunità in ogni aspetto della vita lavorativa, nelle fasi di selezione, così come nelle decisioni che riguardano la retribuzione, l'attribuzione delle mansioni, la formazione e la progressione della carriera e la valutazione delle prestazioni; questi processi e decisioni sono guidati da criteri basati esclusivamente su competenze, esperienza e potenziale professionale di cui le persone dispongono e sui risultati conseguiti, senza alcuna distinzione di genere, identità ed espressione di genere, orientamento sessuale, stato civile, stato di gravidanza, condizione di genitorialità o di care giving, età, condizione di diversa abilità (mentale o fisica), colore della pelle, origine etnica, nazionalità, credo religioso, background socio-economico e/o culturale, affiliazione sindacale, opinioni politiche o di altra tipologia;
- Favorire, nel reclutamento, la parità di genere, assicurando, inoltre, che le persone coinvolte nei processi di assunzione, quali recruiter e manager, ricevano un'adeguata formazione legata alla diversity, alla parità di genere e agli stereotipi e pregiudizi che possono impattare negativamente nei processi di selezione;
- Garantire equità retributiva a parità di complessità del ruolo e competenze acquisite: gli interventi retributivi, i processi e i sistemi di valutazione delle prestazioni e incentivazione di breve e lungo termine, tenendo conto del contesto e dei riferimenti di mercato applicabili, sono ancorati esclusivamente al riconoscimento delle responsabilità, ai risultati conseguiti e alla qualità dell'apporto professionale, senza alcuna discriminazione.
- Assicurare meccanismi di protezione del posto di lavoro e di medesimo livello retributivo nel post-maternità e a fronte di politiche di congedi parentali;
- Favorire processi di accompagnamento al rientro in azienda dopo lunghi periodi di assenza (maternità, paternità, malattia);
- Garantire la partecipazione equa, inclusiva e paritaria a percorsi di formazione e sviluppo delle competenze e nell'accesso alle posizioni di leadership;
- Sostenere e valorizzare la genitorialità e cura, attraverso specifici programmi di welfare;
- Consolidare e mantenere politiche di work life balance e di lavoro flessibile;
- Garantire a tutte le parti interessate (dipendenti, fornitori, clienti, candidati, ecc.) relazioni lavorative e commerciali improntate alla dignità e al rispetto reciproco. Non tollerare e impegnarsi a prevenire ogni forma di discriminazione, molestia verbale, digitale, psicologica, fisica (sessuale o non sessuale), abuso, costrizione o violenza; nel caso si riscontrassero tali comportamenti, impegnarsi ad intervenire per farli cessare e porvi rimedio.
- Garantire che i generi siano equamente rappresentati tra i relatori del panel di tavole rotonde, eventi, convegni o altro evento, anche di carattere tecnico o scientifico;
- Comunicare, internamente ed esternamente, in modo inclusivo, non discriminatorio, evitando stereotipi, attraverso un linguaggio rispettoso di qualsiasi differenza.

Politica Etica di Escalation (Whistleblowing)

Il Whistleblowing è un fondamentale strumento di compliance del Gruppo Oldrati, tramite il quale i dipendenti, oppure terze parti (per esempio un fornitore o un cliente), possono segnalare in modo riservato e protetto eventuali illeciti riscontrati durante la propria attività.

Whistleblower in inglese significa “soffiatore di fischietto”: il termine è infatti una metafora del ruolo di arbitro o di poliziotto assunto da chi richiama e richiede l’attenzione su attività non consentite, ovvero illegali, affinché vengano fermate.

Il “whistleblower” (segnalatore o segnalante, in italiano) è quindi una persona che lavora in azienda che decide di segnalare un illecito, una frode o un pericolo che ha rilevato durante la sua attività lavorativa. Di conseguenza il whistleblowing è la pratica per segnalare violazioni di leggi o regolamenti, reati e casi di corruzione o frode, oltre a situazioni di pericolo per la salute e la sicurezza dell’azienda.

Politica per la Qualità

- Sviluppare il proprio Sistema di Gestione Integrato in modo conforme agli standard di riferimento e assicurandosi che questo sia adeguato alla propria realtà;
- Intendere la qualità come soddisfazione del cliente, nel pieno rispetto di obiettivi coerenti con le strategie di Gruppo;
- Considerare la qualità responsabilità comune al Gruppo;
- Ottenere il livello qualitativo con il minimo costo;
- Migliorare continuamente i processi aziendali e la qualità dei prodotti;
- Pianificare, attuare e controllare la qualità degli articoli con caratteristiche speciali in modo da assicurare la consegna di prodotti privi di difetti;
- Non accettare nessun compromesso in merito alla sicurezza del prodotto;
- Assumere un ruolo di Leadership attivo per il miglioramento della qualità.

Politica per la Qualità dei Dispositivi Medici

- Tutelare la sicurezza del paziente, dell’utilizzatore e di terze parti;
- Rispettare i requisiti regolatori e normativi applicabili;
- Garantire l’efficacia e la sicurezza dei prodotti che forniamo al cliente affinché rispondano ai requisiti (CSR) dello stesso;
- Soddisfazione delle parti.

Politica per l'Ambiente, Sicurezza e Salute

- **Conformità Normativa:** Rispettare integralmente la legislazione vigente e i requisiti applicabili (inclusa ogni altra prescrizione in materia ambientale) e la normativa di riferimento, vigilando sull'applicazione delle stesse, siano esse cogenti o interne all'organizzazione.
- **Riduzione degli Impatti Ambientali:** Impiegare, nel limite dell'applicabilità tecnologica e valutando attentamente l'impatto sul business, prodotti e servizi che minimizzino gli impatti ambientali e riducano in maniera significativa le emissioni di GHG e l'impatto ambientale in generale, garantendo l'approvvigionamento di prodotti e servizi efficienti e supportando le attività di progettazione in termini di sostenibilità ambientale.
- **Diagnosi e Monitoraggio:** Identificare le attività e/o le aree responsabili degli impatti ambientali, attraverso le diagnosi ambientali e il monitoraggio continuo, al fine di individuare le opportunità da tradurre in obiettivi, che consentano un miglioramento continuo delle prestazioni ambientali attraverso l'attuazione di interventi correttivi e migliorativi.
- **Innovazione e Opportunità:**Cogliere tutte le opportunità legate a innovazione, agevolazioni, opportunità fiscali e contrattuali che abbiano un impatto sulle opportunità legate alla performance ambientale.
- **Uso Ottimale delle Risorse:** Promuovere l'uso ottimale delle risorse naturali, in un'ottica di risparmio, mantenendo comunque inalterato l'output derivante dal loro utilizzo (produzione di beni/servizi, comfort per i dipendenti, ecc.).
- **Sistema di Gestione Ambientale:** Mantenere attivo il Sistema di Gestione Ambientale, conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 14001:2015 e teso al miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali, secondo lo schema metodologico "PLAN-DO-CHECK-ACT" (PDCA); esercitando un controllo costante (anche tramite attività di auditing interno ed esterno) sull'impatto ambientale di ogni operazione aziendale, dalle decisioni strategiche alle attività operative.
- **Comunicazione e Sensibilizzazione:** Condividere in maniera sistematica le informazioni su tale Sistema di gestione con gli stakeholder aziendali (interni ed esterni); in particolare, inserire nel proprio sito internet le best practice aziendali in tema di miglior rendimento ambientale, allo scopo di sensibilizzare a una gestione sempre più sostenibile le realtà industriali e produttive con le quali collabora.
- **Formazione e Responsabilizzazione:** Formare e responsabilizzare in maniera continua e costante il personale (interno ed esterno) a un uso responsabile ed efficiente delle risorse naturali; sensibilizzare nello specifico i fornitori sul fatto che, in fase di valutazione delle forniture, verranno presi in considerazione anche parametri di sostenibilità ambientale unitamente a quelli qualitativi ed economici.

Politica Energetica

- Rispettare integralmente la legislazione vigente e sui requisiti applicabili (inclusa ogni altra prescrizione in materia energetica o ambientale) e la normativa di riferimento, vigilando sull'applicazione delle stesse siano esse cogenti o interne all'organizzazione;
- Impiegare, nel limite dell'applicabilità tecnologica e valutando attentamente l'impatto sul Business, prodotti e servizi che minimizzino gli impatti energetici e riducano in maniera significativa le emissioni di GHG e l'impatto ambientale in generale anche garantendo l'approvvigionamento di prodotti e servizi efficienti e supportando le attività di progettazione in termini di efficienza energetica;
- Identificare le attività e/o le aree responsabili dei consumi energetici, attraverso le Diagnosi Energetiche ed il monitoraggio continuo, al fine di individuare le Opportunità da tradurre in Obiettivi, che consentano un miglioramento continuo dell'efficienza energetica attraverso l'attuazione di interventi correttivi e migliorativi;
- Cogliere tutte le opportunità legate a innovazione, agevolazioni, opportunità fiscali e contrattuali che abbiano un impatto sulle opportunità legate alla performance energetica;
- Promuovere l'uso ottimale delle risorse energetiche, in un'ottica di risparmio, ma mantenendo comunque inalterato l'output derivante dal loro utilizzo (produzione di beni/servizi, comfort per i dipendenti, ecc.);
- Mantenere attivo il Sistema di Gestione dell'Energia, conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 50001:2018 e teso al miglioramento continuo delle proprie prestazioni energetiche, secondo lo schema metodologico "PLAN-DO-CHECK-ACT" (PDCA); esercitando un controllo costante (anche tramite attività di auditing interno ed esterno) sull'impatto energetico di ogni operazione aziendale, dalle decisioni strategiche alle attività operative andando a "progettare" i sistemi gestionali equivalenti;
- Condividere in maniera sistematica le informazioni su tale Sistema di gestione con gli stakeholder aziendali (interni ed esterni); in particolare inserire nel proprio sito internet le best practice aziendali in tema di miglior rendimento energetico, allo scopo di sensibilizzare a una gestione sempre più sostenibile le realtà industriali e produttive con le quali collabora.
- Formare e Responsabilizzare in maniera continua e costante il personale (interno ed esterno) a un uso responsabile ed efficiente dell'energia; sensibilizzare nello specifico i fornitori sul fatto che, in fase di valutazione delle forniture, verranno presi in considerazione anche parametri di **sostenibilità energetica – ambientale** unitamente a quelli qualitativi ed economici.

Politica per la Sicurezza delle Informazioni

Proteggere il patrimonio informativo aziendale garantendo Riservatezza, Integrità e Disponibilità mediante:

- La definizione di misure di protezione delle informazioni di natura tecnica, organizzativa e procedurale;
- La verifica dell'adeguatezza e la formazione del personale;
- Il riscontro della corretta applicazione delle misure di protezione pianificate;
- La misurazione del rispetto e dell'efficienza del sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni mediante il continuo riesame dei risultati conseguiti per individuare opportunità di miglioramento del livello di sicurezza.

Politica per la Gestione della Continuità Operativa

Assicurare la Continuità Operativa (Business Continuity) mediante:

- La garanzia della sicurezza del personale in caso di contingenza;
- L'assicurazione delle funzioni essenziali e garantire il servizio ai clienti;
- Il mantenimento degli obblighi dell'azienda nei confronti dei propri dipendenti, clienti, azionisti e parti terze;
- La riduzione al minimo delle potenziali perdite finanziarie e l'impatto sulle attività aziendali;
- La riduzione degli effetti sull'operatività, fornendo linee guida per recuperare e ripristinare le operazioni aziendali a seguito di uno scenario contingente;
- La protezione del brand e preservazione dell'immagine aziendale, la credibilità e la fiducia dei clienti;
- Il rispetto degli obblighi e i requisiti regolamentari.

Garantire il mantenimento e il miglioramento delle performance mediante:

- la pianificazione formale nel rispetto del sistema di gestione integrato di tutte le attività;
- la verifica dell'adeguatezza delle risorse;
- il riscontro della corretta esecuzione delle attività pianificate;
- la misurazione del rispetto e dell'efficienza del sistema di gestione integrato mediante il continuo riesame dei risultati conseguiti per individuare opportunità di miglioramento della qualità del servizio e del prodotto, della sicurezza, delle prestazioni ambientali ed energetiche;
- la promozione della cultura aziendale orientata alla qualità, e all'efficienza energetica;
- l'individuazione e la comunicazione del raggiungimento di obiettivi concreti.

Diffondere la "Politica integrata" a tutti i livelli dell'Azienda e rispettarne rigorosamente i contenuti.

La Direzione nomina il TQM manager quale suo rappresentante per verificare il corretto funzionamento del sistema di gestione integrato del GRUPPO OLDRATI e deve riferire al CEO in caso di importanti deviazioni procedurali.

La Direzione nomina l'ICT Security Manager quale suo rappresentante per verificare il corretto funzionamento del sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni del GRUPPO OLDRATI e deve riferire al Presidente in caso di importanti deviazioni procedurali.

La corretta ed efficace applicazione della presente Politica, del SGI, e del suo aggiornamento, viene garantita anche attraverso audit interni ed esterni, con il riesame periodico del SGI e della Politica stessa. I principi della Politica sono resi noti all'interno del Gruppo ed a tutte le parti interessate, a garanzia della trasparenza e degli impegni assunti da Oldrati.

La Direzione definisce che i Manuali del Sistema di Gestione sono in accordo con le norme UNI EN ISO 9001:2015, IATF 16949:2016, ISO 14001:2015, ISO 13485:2021, ISO 50001:2018, PdR 125:2022, ISO 30415:2021 e TISAX.

Essi delineano le modalità gestionali e le responsabilità di attuazione del sistema di gestione qualità, medicale, salute, sicurezza, ambiente ed energia.